

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 188-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie C número 0005

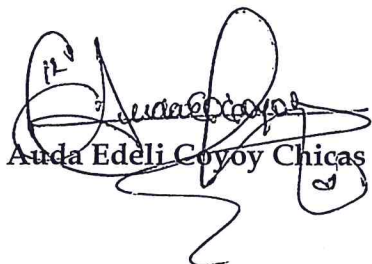
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

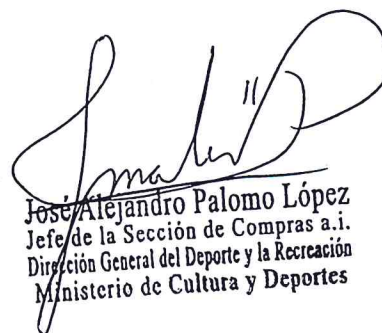
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Realicé el trámite respectivo a liquidación de los siguientes expedientes:
  - Pago por fondo rotativo a la Empresa CABISA, SOCIEDAD ANONIMA, por el servicio brindado de baños portátiles en la actividad caravana del zorro.
  - Pago por acreditamiento a la Empresa CORPORACIÓN PALADIUM, por servicio de tarima, sonido, pantalla e iluminación para la actividad caravana del zorro.
  - Pago por acreditamiento a la Empresa Geo Data Suministros, por la compra de 6 tintas (cartuchos) para uso de la impresora a cargo del Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación.

- Pago por Fondo Rotativo a la Empresa PRENSA LIBRE, por servicio brindado para difundir convocatoria de puesto de vigilantes en los 4 Centros Deportivos.
2. Elaboré bases, publiqué en Guatecompras, y conformé el expediente para compra directa de 13,000 dorsales para deportista, solicitado por la Dirección de Áreas Sustantivas.
  3. Elaboré bases, publiqué en Guatecompras y conformé el expediente para compra directa de 2 equipos de atletismo para niños, solicitado por la Dirección de Áreas Sustantivas.
  4. Coticé y conforme expediente para solicitar el servicio de sonido, tarima e iluminación para actividad "Día Internacional de la Mujer" en San Juan la Laguna, Departamento de Sololá.
  5. Coticé, realicé proceso para comprometer por medio del sistema SIGES y liquidé expediente la compra de bombillas, balastro, tubos fluorescentes y bases para lámparas, solicitadas por el Despacho del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
  6. Elaboré bases para compra directa de mangas tipo cinto para actividades físicas u deportivas a cargo del Programa Desarrollo de la Actividad Física Deporte y Recreación por medio del Programa Juventud a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
  7. Elaboré bases para compra directa de trajes para juego de pelota maya a cargo del Programa Juego de la Pelota Maya a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
  8. Elaboré bases para compra de chalecos a cargo de Implementación Deportiva de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.

  
Auda Edeli Coyoy Chicas

Vo.Bo.   
José Alejandro Palomo López  
Jefe de la Sección de Compras a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 188-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del 2017.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

#### **Enero 2017**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación

#### **Febrero 2017**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y

Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.

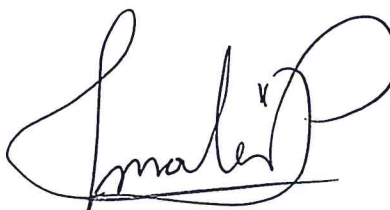
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación

### **Marzo 2017**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación

  
Auda Edeli Coyoy Chicas

Vo.Bo.

  
José Alejandro Palomo López  
Jefe de la Sección de Compras a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 188-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del 2017.

### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

#### **Enero 2017**

1. Apoyé en la realización del informe para la Jefatura Administrativa, referente a las observaciones al Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de conformidad a los procesos que se llevan dentro de la Sección de Compras.
2. Coordiné la entrega de 12 computadoras de escritorio para las distintas Unidades y/o Secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación con el Jefe de Almacén.
3. Conformé el expediente para liquidar el expediente "Compra de 2 sellos de hule", para uso del Señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la elaboración del Manual del Proceso de Compra Directa de Baja Cuantía (Caja Chica, Acreditamiento y Fondo Rotativo).
5. Coticé Vehículos tipo Pick-Up y Coaster, solicitando especificaciones técnicas y precios de cada uno.

#### **Febrero 2017**

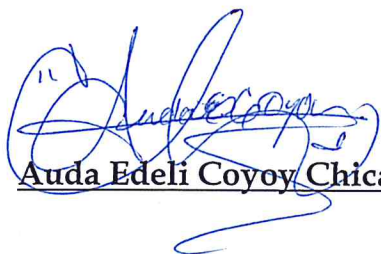
1. Conformé el expediente para liquidación de los sellos que serán uso del Viceministro del Deporte y la Recreación.
2. Coticé servicio de tarima, sonido, pantalla e iluminación para actividad "Caravana del Zorro" la cual se desarrolló en la Plaza Central el 3 y

- 4/02/2017; a la vez trabajé el expediente en mención para su respectiva liquidación.
3. Coticé y gestioné la contratación de servicio de 10 baños portátiles para actividad "Caravana del Zorro" la cual se desarrolló en la Plaza Central el 3 y 4/02/2017; así mismo se trabajó el expediente en mención para su respectiva liquidación.
  4. Coticé bombillas para uso de la Sección de compras y Vice Despacho del Deporte y la Recreación.
  5. Coticé toners para impresoras ubicadas en el Despacho del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
  6. Apoyé en la gestión de recopilación de firmas de expedientes referentes a la Deuda 2016, para que los mismos puedan ser liquidados en el presente ejercicio fiscal.
  7. Apoyé a la Jefatura Administrativa en verificar precios a nivel comercial de vehículos que se encuentran a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
  8. Coordiné y gestioné la reparación de una silla tipo presidente a cargo de la Jefatura Administrativa para su respectiva reparación.

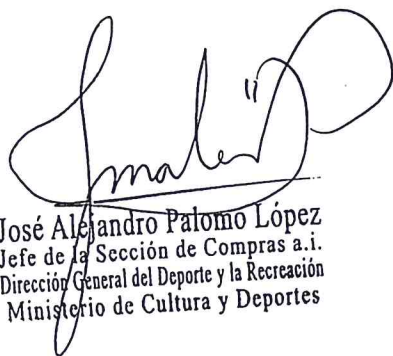
### **Marzo 2017**

1. Realicé el trámite respectivo a liquidación de los siguientes expedientes:
  - Pago por fondo rotativo a la Empresa CABISA, SOCIEDAD ANONIMA, por el servicio brindado de baños portátiles en la actividad caravana del zorro.
  - Pago por acreditamiento a la Empresa CORPORACIÓN PALADIUM, por servicio de tarima, sonido, pantalla e iluminación para la actividad caravana del zorro.
  - Pago por acreditamiento a la Empresa Geo Data Suministros, por la compra de 6 tintas (cartuchos) para uso de la impresora a cargo del Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación.
  - Pago por Fondo Rotativo a la Empresa PRENSA LIBRE, por servicio brindado para difundir convocatoria de puesto de vigilantes en los 4 Centros Deportivos.
2. Elaboré bases, publiqué en Guatecompras, y conformé el expediente para compra directa de 13,000 dorsales para deportista, solicitado por la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Elaboré bases, publiqué en Guatecompras y conformé el expediente para compra directa de 2 equipos de atletismo para niños, solicitado por la Dirección de Áreas Sustantivas.

4. Coticé y conforme expediente para solicitar el servicio de sonido, tarima e iluminación para actividad "Día Internacional de la Mujer" en San Juan la Laguna, Departamento de Sololá.
5. Coticé, realicé proceso para comprometer por medio del sistema SIGES y liquidé expediente la compra de bombillas, balastro, tubos fluorescentes y bases para lámparas, solicitadas por el Despacho del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Elaboré bases para compra directa de mangas tipo cinto para actividades físicas u deportivas a cargo del Programa Desarrollo de la Actividad Física Deporte y Recreación por medio del Programa Juventud a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Elaboré bases para compra directa de trajes para juego de pelota maya a cargo del Programa Juego de la Pelota Maya a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Elaboré bases para compra de chalecos a cargo de Implementación Deportiva de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.

  
Auda Edeli Coyoy Chicas

Vo.Bo.

  
José Alejandro Palomo López  
Jefe de la Sección de Compras a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes